

# 寫信學習單

★ 小朋友，當你想跟某個人聯絡感情或傳達消息時，可以試著利用信件來和他聯絡。寫信有一定的格式，要注意下列幾個步驟：

① **稱呼**：在第一行開頭要寫出你對他的稱呼，並加上『：』。例如：  
親愛的爺爺：

② **問候語**：對收信人的關心及打招呼，換第二行並且空二格才開始寫，例如：您好嗎？

③ **內容**：把你想對收信人說的事情寫下來，是這封信主要的內容，要另外換一行空二格寫。

④ **祝福語**：寫完『內容』後，接著寫敬祝或祝，然後換一行，從最上方寫上祝福語，例如：萬事如意。

⑤ **署名和日期**：寫完信，下一行的下方要記得寫下你的名字。別忘了最後一行還要加上日期，這樣就大功告成了。

★ 注意事項

① 署名的敬語：

對長輩可以用【敬上】、【拜上】、【鞠躬】等。

對平輩可以用【上】。

對晚輩可以用【筆】、【字】、【示】。

② 稱呼與自稱：

稱呼	自稱
爸爸、媽媽	兒子、女兒
爺爺、奶奶	孫兒、孫女
外公、外婆	外孫、外孫女
老師	學生
舅舅、阿姨	外甥、外甥女
伯伯、叔叔、姑姑	姪兒、姪女
表哥、表姐	表弟、表妹
同學、學長、學姐	同學、學弟、學妹

姓名：〔

設計：張菁怡老師

★ 這裡有封信是寫給老師的，我們來檢查五個步驟做到了沒？

--	--	--	--	--	--	--	--	--

陳老師您好：

寒假快要過完了，您過得好嗎？有沒有出去玩呢？我寒假都住在鄉下爺爺家，每天都在田邊騎腳踏車，過得很開心，還有和表哥表妹們一起玩遊戲、放鞭炮，真是太好玩了！除此之外，我也閱讀了不少課外書籍，增加了不少知識呢！希望老師寒假也像我一樣愉快。敬祝身體健康

學生小丸子敬上

二月二十日

### 法

